

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной
профсоюзной организации

_____ Филиппова А.П.

«___» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МДОУ Старомайнский
д/с «Солнышко»

_____ О.М. Фадеева

Приказ от «08»__09__2022 г. № 147

**Положение о порядке
оформления возникновения, прекращения образовательных
отношений между Муниципальным дошкольным образовательным
учреждением Старомайнский детский сад «Солнышко» и
обучающимися и их родителями (законными представителями)**

Принято

на Совете педагогов

протокол от «08»__09__2022 г. № 07

с учетом мотивированного мнения
родительского комитета МДОУ
Старомайнский д/с «Солнышко»
протокол от «06»__09__2022 г. № 05

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке оформления возникновения, прекращения образовательных отношений между Муниципальным дошкольным образовательным учреждением Старомайский детский сад «Солнышко» и обучающимися и их родителями (законными представителями) (далее - МДОУ), (далее-Порядок) разработано в соответствии с:

- ст. 4, 57, 61 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- ст.2 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (прием иностранных граждан, лиц без гражданства);
- ст.6 ч.1 Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 №1527 «Об утверждении Порядка и условий перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровню и направленности» (с изменениями и дополнениями);
- уставом МДОУ.

Под образовательными отношениями понимаются отношения по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ, а также программ дополнительного образования.

2. Возникновение образовательных отношений

При зачислении ребенка в МДОУ между МДОУ и родителями (законными представителями) заключается Договор об образовании по образовательной программе дошкольного образования, либо Договор об образовании по адаптированной образовательной программе дошкольного образования детей с ОВЗ, подписание которого является обязательным для данных сторон.

Договор об образовании включает в себя основные характеристики образования, в том числе вид, направленность образовательной программы, форму обучения, срок освоения образовательной программы дошкольного образования (продолжительность обучения).

Договор об образовании составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

Прием детей в МДОУ осуществляется на основании следующих документов:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со [статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"](#);
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в МДОУ свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МДОУ.

Прием на обучение по программам дошкольного образования за счет бюджета проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

МДОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию (Приложение 1) и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Заведующий МДОУ издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации.

Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и настоящим Порядком, возникают с даты, указанной в Договоре об образовании.

3. Изменения образовательных отношений.

Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения образования, повлекших за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и МДОУ.

Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося на основании письменного заявления, так и по инициативе МДОУ.

Основанием для изменения образовательных отношений является соответствующий приказ заведующего МДОУ. Приказ издается на основании внесения изменений в Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МДОУ, изменяются с даты издания приказа заведующего или с иной указанной в нем даты.

4. Прекращение образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из МДОУ:

- в связи освоением образовательной программы дошкольного образования (завершением обучения);

- досрочно по основаниям, установленным п. 4.2. Порядка.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перемены места жительства, перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и МДОУ, в том числе в случае прекращения деятельности МДОУ.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если иное не установлено Договором об образовании.

Отчисление как мера дисциплинарного взыскания не применяется к обучающимся по образовательным программам дошкольного образования. Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося из МДОУ. Права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МДОУ, прекращаются с даты его отчисления из МДОУ.

При переводе обучающегося из МДОУ в другое образовательное учреждение документы выдаются по личному заявлению его родителей (законных представителей).

Приложение 1

Заведующему Муниципального дошкольного
образовательного учреждения Старомайнский
детский сад «Солнышко»

от _____

паспорт серия _____ номер _____,
выдан _____

контактный телефон: _____

эл. почта: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка, _____,
_____ года рождения, место рождения
_____, проживающего по адресу:
_____, на обучение по
образовательной программе дошкольного образования в группу
_____ направленности с режимом пребывания
_____ с _____. Язык образования – _____,
родной язык из числа языков народов России – _____.

К заявлению прилагаются:

- копия свидетельства о рождении серия _____ № _____ выдано _____;
 - копия свидетельства о регистрации _____ по месту жительства на закрепленной территории, выдано _____;
 - реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) _____;
 - документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости) _____;
- Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) _____;

С уставом, лицензией на осуществления образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников МДОУ Старомайнский д/с «Солнышко», ознакомлен(а).

« _____ » _____ 20 _____ г. _____
(дата подачи заявления) (подпись) (Ф.И.О.)

Даю согласие МДОУ Старомайнский д/с «Солнышко», зарегистрированному по адресу: 433460, Россия, Ульяновская область, Старомайнский район, р.п. Старая Майна, ул. Крупской, д. 4, ОГРН 1027301111397, ИНН 7318340330, на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка _____, _____ года рождения в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, в целях обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов сферы образования на срок действия договора об

образовании по образовательным программам дошкольного образования.

« _____ » _____ 20 ____ г. _____
(дата подачи заявления) (подпись) (Ф.И.О.)

Сведения о родителях

Мать: _____
Ф.И.О.,

Отец: _____
Ф.И.О.,

(адрес проживания)

Дата регистрации заявления « ____ » _____ 20 ____ г., регистрационный № _____