

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной
профсоюзной организации

_____ Филиппова А.П.

« ____ » _____ 20 ____ г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МДОУ Старомайнский
д/с «Солнышко»

_____ О.М. Фадеева

Приказ от «08» ____ 09 ____ 2022 г. № 147

**Положение о порядке перевода, отчисления воспитанников
МДОУ Старомайнский д/с "Солнышко»**

Принято

на Совете педагогов

протокол от «08» ____ 09 ____ 2022 г. № 07

с учетом мотивированного мнения
родительского комитета МДОУ
Старомайнский д/с «Солнышко»

протокол от «06» ____ 09 ____ 2022 г. № 05

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке перевода, отчисления воспитанников (далее Порядок) разработано в целях регламентации деятельности Муниципального дошкольного образовательного учреждения Старомайнский детский сад "Солнышко» (далее Учреждение) при переводе и отчислении воспитанников.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями и дополнениями);

- приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 №1527 «Об утверждении Порядка и условий перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровню и направленности» (с изменениями и дополнениями);

- Уставом Учреждения.

1.3. Порядок регламентирует оформление перевода, отчисления воспитанников Учреждения.

1.4. Порядок является локальным актом и вводится в действие приказом заведующего Учреждения.

1.5. Настоящий Порядок действует до принятия нового.

2. Перевод воспитанников

2.1. Перевод внутри Учреждения из одной группы в другую осуществляется:

2.1.1. Перевод в следующую возрастную группу с 1 июня ежегодно.

2.1.2. Временный перевод в другую группу (в случае аварийной ситуации, на период карантина, летний период).

2.1.3. По инициативе родителей (законных представителей) на основании заявления родителей (законных представителей) с указанием причин перевода в другую группу.

Перевод в другую группу осуществляется при наличии свободных мест в группе, соответствии возрастной категории воспитанника.

2.1.4. Перевод воспитанников в другую группу оформляется приказом руководителя.

2.2. По обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае прекращения деятельности Учреждения, прекращения деятельности отдельной группы Учреждения, аннулирования лицензии, приостановления деятельности лицензии Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

3. Отчисление воспитанников

3.1. Отчисление воспитанника из Учреждения может производиться в следующих случаях:

- в связи с завершением обучения по образовательным программам дошкольного образования, в том числе по инициативе родителей (законных представителей);

- по инициативе родителей (законных представителей), в том числе перевода воспитанника для продолжения обучения по образовательным программам дошкольного образования в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, в том числе в случае ликвидации дошкольного учреждения.

3.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего об отчислении из Учреждения.

3.3. Отчисление по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника производится по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника.

В заявлении указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;

б) дата и место рождения;

в) группа;

г) причины оставления детского сада.

3.4. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

3.5. Родители (законные представители) воспитанника Учреждения вправе обжаловать решение об отчислении, принятое по инициативе Учреждения, в установленном законом порядке.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения, вводится в действие приказом заведующего.

4.2. Данное Положение принимается на неопределенный срок до принятия нового.

4.3. Учреждение имеет право вносить изменения и дополнения к данному Положению.

4.4. Изменения в настоящее положение могут вноситься в соответствии с действующим законодательством и Уставом Учреждения.

