

Согласовано
Председатель первичной
профсоюзной организации
_____ Филиппова А.П.
«__» _____ 20__ г.

Утверждаю
Заведующий МДОУ
Старомайнский д/с «Солнышко»
_____ Фадеева О.М.
«30» _____ 08 _____ 2024 г.
Приказ № 91

Принято
на Совете педагогов
протокол от «30» _____ 08 _____ 2024г. № __06__

**Положение о рабочей группе по разработке программы
просветительской деятельности для родителей детей, посещающих
МДОУ Старомайнский д/с «Солнышко»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность рабочей группы по разработке программы просветительской деятельности для родителей детей, посещающих МДОУ Старомайнский д/с «Солнышко» (далее - ДОУ).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», с Федеральным законом от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся», Федеральной образовательной программы дошкольного образования.

1.3. Деятельность рабочей группы по разработке программы просветительской деятельности для родителей детей, посещающих ДОУ (далее – рабочая группа) осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области дошкольного образования, Уставом ДОУ, настоящим Положением.

1.4. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа заведующего ДОУ.

1.5. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и утверждаются соответствующим приказом заведующего ДОУ.

2. Задачи рабочей группы

2.1. Анализ содержания Программы просвещения родителей ДООУ с целью выделить в них цель и задачи.

2.2. Разработка Программы просвещения родителей ДООУ и не противоречащей содержанию на основе Федеральной Программы Просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих дошкольные образовательные организации дошкольного образования.

2.3. Разработка материалов просветительской деятельности по реализации Программы просвещения родителей.

3. Функции рабочей группы

3.1. Изучение и анализ нормативных правовых актов, педагогической и методической литературы, которые регламентируют вопросы просветительской деятельности с родителями.

3.2. Определение структуры, а также целей и задач Программы просвещения родителей.

3.3. Выбор содержания и направлений просветительской деятельности с родителями в соответствии с Программой просвещения родителей ДООУ.

4. Права и ответственность рабочей группы

4.1. Рабочая группа имеет право:

- осуществлять работу по плану, утвержденному заведующим ДООУ, вносить в него необходимые дополнения и изменения;
- запрашивать у педагогов ДООУ необходимую для анализа просветительской деятельности с родителями;
- приглашать на заседание рабочей группы представителей Совета родителей.

4.2. Рабочая группа несет ответственность:

- за выполнение плана работы по разработке Программы просвещения родителей в ДООУ;
- разработку в полном объеме Программы просвещения родителей;
- соблюдение соответствия разрабатываемой Программы просвещения родителей ДООУ, требованиям Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, Федеральной образовательной программы дошкольного образования и иным нормативным правовым актам в области дошкольного образования.

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. В состав рабочей группы входят педагогические работники и заведующий ДООУ.

5.2. Персональный состав рабочей группы утверждается приказом заведующего ДООУ.

5.3. Руководство рабочей группой осуществляет заведующий.

5.4. Заседания рабочей группы проводятся согласно плану работы, утвержденному заведующим ДОУ.

6. Делопроизводство.

6.1. Заседания рабочей группы оформляются протоколом. Протоколы составляет секретарь и подписывают все члены рабочей группы.

6.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- присутствующие;
- приглашенные;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- решение.

6.3. Протоколы заседаний рабочей группы хранятся в делах ДОУ.