

Приложение к учетной политике для целей бухгалтерского учета №10  
к приказу №209 от 28.12.2024г.

**ГРАФИК ДОКУМЕНТООБОРОТА**

Наименование документа	Создание (получение) документа				Проверка документа				Обработка документа		Передача в архив	
	Кол-во экз.	Ответственный за выдачу (выписку)	Ответственный за оформление	Срок исполнения	Ответственный за проверку	Кто представляет	Порядок представления	Срок представления	Ответственный за обработку	Срок исполнения	Ответственный за передачу	Срок передачи
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
...												
<b>РАСЧЕТНЫЕ ДОКУМЕНТЫ</b>												
<b>Документы по расчетам с родителями по родительской плате, родительской компенсации</b>												
Табель учета посещаемости детей (ф.504008)	5 в бухг.	Воспитатель и групп	Воспитатель и групп	Последн. раб. день месяца	главный бухгалтер	воспитатель	Последн. раб. день месяца	Последн. раб. день месяца	Главный бухгалтер	в день поступления	Главный бухгалтер	по истечении 5 лет
Список на компенсацию части родительской платы	1 в бухг. Упр. образования	Гл. бухгалтер	Гл. бухгалтер	второй рабоч. день след. месяца	Гл. бухгалтер	Гл. бухгалтер	второй рабоч. день след. месяца	Гл. бухгалтер	Гл. бухгалтер	второй рабоч. день след. месяца	Гл. бухгалтер	по истечении 5 лет
...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
<b>ДОКУМЕНТЫ ПО РАСЧЕТАМ С СОТРУДНИКАМИ</b>												
Табель учета использования рабочего времени (ф.	1 в бухг.	Делопр-изводитель	Делопр-изводитель	24-го числа текущего месяца	заведующая	заведующая	в начале дня	24-го числа текущего месяца	Главный бухгалтер	25-го числа текущего месяца	Главный бухгалтер	75 лет

0504421)												
Приказ о направлении в служебную командировку	1 в бухг.	Заведующая	Заведующая	Не менее чем за пять рабочих дней до отъезда в командировку	Заведующая	Заведующая	в течение дня	в день составления	Гл.бухгалтер	2 дня, после получения	заведующая	75 лет
Авансовый отчет (ф. 0504505)	1 в бухг.	Гл.бухгалтер	Гл.бухгалтер	-	Гл.бухгалтер	подотчетное лицо	-	В течение 3 рабочих дней со дня возвращения из командировки по авансам, полученным на командировочные. Не позднее 3 рабочих дней с даты окончания срока выдачи денежных средств на хозяйственные расходы	Гл.бухгалтер	в день поступления	Гл.бухгалтер	по истечении и 5 лет
Документы по поступлению и расходу материальных запасов												
Накладные на поступление	1 в бухг.	поставщик	поставщик	Ежедневно по мере	кладовщик	кладовщик	-	Ежедневно по мере поставки	Гл.бухгалтер	В день поступления	Гл.бухгалтер	по истеч

