

Договор 11
между учредителем и муниципальным дошкольным образовательным
учреждением

р.п. Старая Майна

24.09.2012 г.

Муниципальное учреждение Администрация муниципального образования «Старомайнский район», в лице Главы Администрации Галанта Сергея Семёновича, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Учредитель», с одной стороны и Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Старомайнский детский сад «Солнышко» общеразвивающего вида, в лице заведующей Фадеевой Ольги Михайловны, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем «ДОУ», с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий договор о взаимоотношениях Сторон.

1. Предмет договора

1. Настоящий договор регламентирует права и обязанности сторон в организационной, финансовой и образовательной деятельности «ДОУ» и обязательен к исполнению Сторонами.

2. Стороны действуют на основании Закона Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании», Типового положения о дошкольном образовательном учреждении, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 12.09.2008 № 666 «Об утверждении Типового положения о дошкольном образовательном учреждении», Устава муниципального дошкольного образовательного учреждения Старомайнский детский сад «Солнышко» общеразвивающего вида и настоящего договора.

3. Целью совместной деятельности Сторон является создание благоприятных условий для воспитания и обучения детей, охраны и укрепления их здоровья; обеспечение интеллектуального, физического и личного развития.

2. Права и обязанности Сторон

1. «Учредитель» имеет право:

1.1. Контролировать сохранность и эффективность использования «ДОУ» закрепленных за ним на праве оперативного управления имущества, денежных средств, а также земельных участков;

1.2. Устанавливать ограничения предпринимательской деятельности «ДОУ»;

1.3. Приостанавливать до решения суда предпринимательскую деятельность «ДОУ» если она идет в ущерб образовательной деятельности.

2. «ДОУ» имеет право:

2.1. Осуществлять деятельность, предусмотренную законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ульяновской облас-

ти, а так же органов местного самоуправления муниципального образования «Старомайнский район» в сфере воспитания и образования;

2.2. Оспаривать в суде правовые акты «Учредителя», относящиеся к деятельности «ДОУ», если считает их не обоснованными и не законными.

3. «Учредитель» обязан:

3.1. Осуществлять мероприятия по созданию, реорганизации и ликвидации ДОУ;

3.2. Закреплять за «ДОУ» объекты собственности. Объекты собственности находятся в оперативном управлении «ДОУ»;

3.3. Утверждать Устав «ДОУ», изменения и дополнения к нему;

3.4. Осуществлять контроль за финансово-хозяйственной деятельностью «ДОУ»;

3.5. Делегировать полномочия Управлению образования муниципально-го образования «Старомайнский район»;

3.6. Управление образования осуществляет инспекционный контроль результатов деятельности «ДОУ» по следующим вопросам:

- контроль над исполнением законодательства Российской Федерации в сфере воспитания детей;

- использование «ДОУ» финансовых средств, выделенных «Учредителем» и полученных из других источников;

- организация общественного питания и медицинского обслуживания в целях охраны и укрепления здоровья для воспитанников и работников «ДОУ»;

- соблюдение требований, установленных Уставом, другими законодательными документами.

3.7. Осуществлять контроль за деятельностью «ДОУ» в части организации исполнения законодательства РФ в области образования, охраны труда воспитанников и работников образования, выполнения государственных образовательных стандартов;

3.8. Утверждать сметы доходов и расходов по исполнению бюджетных средств и согласовывать сметы доходов и расходов по исполнению внебюджетных средств «ДОУ»;

3.9. Определять порядок и условия назначения руководителя «ДОУ»:

- назначение и освобождение от должности заведующего «ДОУ»;

- заключение трудового договора с заведующим «ДОУ».

4. «ДОУ» обязано:

4.1. Подавать «Учредителю» бюджетную заявку;

4.2. Представлять «Учредителю» ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, иную установленную законодательством отчетность;

4.3. Обеспечивать сохранность и эффективное использование закрепленного за «ДОУ» имущества и нести ответственность перед «Учредителем» за это имущество;

4.4. Обеспечивать целенаправленное и рациональное расходование средств, выделяемых «ДОУ» Учредителем, и нести ответственность за не целевое использование данных средств;

4.5. Осуществлять образовательный процесс в соответствии с уровнями программ дошкольного образования предусмотренных уставом «ДОУ»;

4.6. Проходить процедуру государственной аккредитации и лицензирования на право ведения образовательной деятельности;

4.7. Знакомить родителей (законных представителей) с Уставом «ДОУ» и другими локальными актами, регламентирующими осуществление образовательного процесса;

4.8. Осуществлять подбор и расстановку кадров, нести ответственность за уровень их квалификации;

4.9. Распоряжаться финансовой, хозяйственной, и иной деятельностью в пределах установленной законодательством;

4.10. Обеспечивать материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемыми в пределах собственных финансовых средств;

4.11. Привлекать для осуществления деятельности предусмотренные Уставом «ДОУ» дополнительные источники финансовых и материальных средств;

4.12. Представлять «Учредителю» и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

4.13. Составлять штатное расписание и распределять должностные обязанности «Образовательного учреждения»;

4.14. Разрабатывать и принимать Устав «ДОУ»;

4.15. Разрабатывать правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты «ДОУ»;

4.16. Создавать в «ДОУ» необходимые условия для организации питания и работы медицинского персонала;

3. Ответственность Сторон

1. «Учредитель» в пределах своей компетенции и выделенных бюджетных средств несет ответственность за создание необходимых условий функционирования «ДОУ», а также несет субсидиарную ответственность по обязательствам «ДОУ» в порядке установленным законодательством.

2. «ДОУ» несет ответственность за невыполнение функций, не отнесенных к его компетенции:

2.1. Жизнь и здоровье воспитанников и работников «ДОУ» во время образовательного процесса;

2.2. Нарушение прав и свобод воспитанников и работников образовательного процесса;

2.3. Иные действия предусмотренные законодательством РФ.

4. Срок действия договора

1. Договор вступает в силу со дня его подписания.

2. Договор может быть расторгнут в случае ликвидации или реорганизации «ДОУ». По письменному соглашению Сторон в договор могут быть внесе-

ны изменения и дополнения.

5. Заключительные положения

1. Настоящий договор заключен в двух экземплярах имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

4. Юридические адреса и реквизиты Сторон

Учредитель

Муниципальное учреждение Администрации муниципального образования «Старомайнский район» Ульяновской области

433460, Ульяновская область, р.п. Старая Майна, пл. Ленина д.2

тел.: 8(84230) 2-22-14

ИНН 7318001351

КПП 731801001

БИК 047308001

л/сч 03560303380 в Управлении финансов муниципального образования

«Старомайнский район» Ульяновской области р/сч 40204810700000000116

ГРКЦ ГУ Банка России по Ульяновской области г.Ульяновск

ДОУ

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Старомайнский детский сад «Солнышко» общеразвивающего вида

433460, Ульяновская область, р.п.

Старая Майна, ул. Крупской, дом 4

тел.: 8(84230)2-28-41

ИНН 7318340330

КПП 731801001

БИК 047308001

л/сч 20056000001, 21056000001 в

Управлении финансов МО «Старомайнский район»

р/с 40701810773081000005 в ГРКЦ

ГУ Банка России по Ульяновской области г.Ульяновск

Глава Администрации
МО «Старомайнский район»



С.С. Галант

Заведующая МДОУ Старомайнский детский сад «Солнышко» общеразвивающего вида



О.М. Фадеева