

Утверждаю
Заведующая МДОУ Старомайнский
д/с «Солнышко»

«17» ____ 01 ____ 2014
Приказ № 06

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
по охране объекта для сторожа
Муниципального дошкольного образовательного учреждения
Старомайнский детский сад «Солнышко»
общеразвивающего вида**

1. Общие положения

1.1. МДОУ Старомайнский детский сад «Солнышко» расположен по адресу р.п. Старая Майна, ул. Крупской, д.4 (далее Объект) охраняется сторожем МДОУ Старомайнский детский сад «Солнышко».

1.2. Техническое состояние, оснащенность средствами охранно-пожарной и тревожной сигнализации обеспечиваются заведующим Объекта.

1.3. Главными задачами сторожа являются: обеспечение контрольно-пропускного режима, своевременное предупреждение и пресечение правонарушений (преступлений) на объекте, охрана жизни и здоровья сотрудников, воспитанников объекта.

1.4. Особенности режима охраны определяются заведующим Объекта.

1.5. Сторож на объекте подчиняется непосредственно заведующему МДОУ.

1.6. Охрана объекта осуществляется ежедневно с понедельника по пятницу (включительно) с 19:00 до 07:00. Суббота, воскресенье с 07.00 до 07.00 (согласно графика).

2. Обязанности охранника

2.1. Сторож обязан:

2.1.1. Хорошо знать оперативную обстановку, расположение и особенности охраняемого объекта, состояние его технической укреплённости, оборудование средствами охранно-пожарной и тревожной сигнализации, уязвимые места и обеспечить надежную охрану от противоправных посягательств злоумышленников.

2.1.2. Прибыв на охраняемый Объект осмотреть строение и территорию Объекта, обратив особое внимание на:

- целостность дверных и оконных запоров;
- исправность средств телефонной связи;
- состояние внутреннего и наружного дежурного освещения;
- наличие служебной документации;
- исправность системы заграждений (решетки, жалюзи и т.п.), ограждения периметра охраняемой территории;
- целостность оконных стекол и закрытие окон и форточек;
- наличие пожарного инвентаря;
- наличие и исправность средств видеонаблюдения, тревожной и пожарной сигнализации.

2.1.3. Если состояние объекта соответствует условиям приема, принять Объект под охрану, сделав соответствующую запись в «Журнале приема сдачи дежурств».

2.1.4. В случае обнаружения взлома дверей, окон, запоров, замков или других нарушений на охраняемом Объекте, а также при срабатывании охранно-пожарной сигнализации – тщательно осмотреть объект, и при наличии злоумышленников принять меры к их задержанию, предварительно вызвав на Объект путем нажатия тревожной кнопки, о чем немедленно сообщить в органы полиции. С прибытием на место происшествия оперативной группы полиции передать ей задержанных и продолжать дежурство.

2.1.5. Твердо знать свои служебные обязанности, порядок несения службы по охране Объекта и его особенности. Уметь пользоваться средствами охранно-пожарной и тревожной сигнализации, противопожарным инвентарем.

2.1.6. Выполнять указания и установки заведующей МДОУ.

3. Особые обязанности охранника

3.1. При несении службы на Объекте сторож обязан:

3.1.1. Не допускать и решительно пресекать попытки посетителей вмешиваться в работу персонала, создавать помехи в их работе, диктовать свои условия. Лиц, мешающих работе на Объекте выдворять из помещения охраняемого Объекта, используя для этого свои права, определенные законом «О частной детективной и охранной деятельности в РФ»

3.1.2. При попытке хищения материальных ценностей с территории охраняемого Объекта, применять меры к задержанию расхитителей и нарушителей общественного порядка, вызвав по средствам тревожной сигнализации оперативного дежурного, доложить заведующему МДОУ при необходимости сообщить в дежурную часть полиции по телефону **2 22 45**.

3.1.3. В случае прибытия на объект сотрудников правоохранительных органов (налоговая полиция, ФСБ, МВД и т.п.) сотрудник охраны обязан проверить документы прибывших, обязательно зафиксировав данные (Ф.И.О., звание, наименование структуры) в «Журнале учета посетителей». После проверки документов узнать у сотрудников правоохранительных органов номер телефона их непосредственного руководителя либо дежурного и перезвонить по нему, чтобы убедиться в том, что это те лица, которые направлены. В случае отказа – потребовать письменное предписание на проверку. Немедленно доложить о прибывших заведующему МДОУ и действовать в соответствии с их указаниями.

3.1.4. В случае прибытия на Объект посетителей, допускать их к сотрудникам только после предъявления документа удостоверяющего личность и с обязательной регистрацией в «Журнале регистрации посетителей».

3.1.5. Совершать обходы территории Объекта не менее 2 раз в день.

3.1.6. По окончании рабочего времени передать охраняемый Объект сделав соответствующие записи в «Журнале приема сдачи дежурств».

4. Сторожу запрещается

4.1. Оставлять свой пост, пока он не будет сменен. В случае внезапного заболевания доложить заведующей МДОУ.

4.2. Допускать на Объект лиц, не имеющих на это права или прибывших без документов.

4.3. Спать или иным способом отвлекаться от несения службы, принимать от кого бы то ни было для передачи кому бы, то ни было какие-либо предметы.

4.4. Поручать охрану Объекта, даже на короткое время, другим лицам.

4.5. Допускать на территорию Объекта лиц в состоянии алкогольного, наркотического или другого опьянения, проносящих спиртные напитки, не допускать на объект граждан, имеющих наркотические, взрывоопасные или ядовитые вещества, огнестрельное или холодное оружие.

4.6. Употреблять спиртные напитки, прибывать на работу с остаточными явлениями алкогольного опьянения.

4.7. Вести частные телефонные разговоры по телефону, как по служебному так и сотовому.

4.8. Отключать средства связи и видео наблюдения.

4.9. Давать информацию о сотрудниках предприятия, адреса и телефоны сотрудников.

4.10. Читать, смотреть телевизор, вести не служебные разговоры с сотрудниками и посетителями, иным способом отвлекаться на деятельность не связанную с охраной объекта.

5. Обязанности сторожа при возникновении пожара на охраняемом Объекте

5.1. По телефону 01, 112, 2 24 73 вызвать пожарную охрану, проверив предварительно достоверность информации о пожаре.

5.2. Сообщить о пожаре заведующей МДОУ.

5.3. Принять меры для прекращения доступа посетителей на охраняемый Объект, оцепить зону возгорания.

5.4. Принять меры к тушению пожара, имеющимися на Объекте средствами пожаротушения, не ослабляя внимания за охраной Объекта и не совершая для этого действий требующих применения специальных навыков сотрудников противопожарной службы.

5.5. Оказывать помощь руководству Объекта в эвакуации людей и спасению имущества и материальных ценностей.

5.6. По телефону «03» вызвать скорую медицинскую помощь и до ее прибытия оказывать медицинскую помощь пострадавшим.

5.7. По прибытию пожарной команды кратчайшим путем проводить их к месту очага возгорания и действовать в соответствии с их указаниями.

6. Обязанности сторожа при нарушении общественного порядка на охраняемом Объекте

6.1. Сообщить о происшедшем заведующему Объекта.

6.2. Вызвать по средствам тревожной сигнализации оперативного дежурного, сообщить в дежурную часть полиции по телефону **2 22 45**.

6.3. Потребовать от виновных прекращения противоправных действий. Заставить нарушителей покинуть территорию охраняемого Объекта.

7. Обязанности сторожа при нападении на охраняемый Объект

7.1. С помощью тревожной сигнализации или по телефону сообщить о нападении оперативному дежурному, а также руководителю Объекта о происшествии на Объекте.

7.2. Принять меры к усилению охраны Объекта и отражению нападения, для чего:

7.2.1. Закрыть входы и выходы на охраняемый Объект;

7.2.2. Потребовать от сотрудников и посетителей прекращения движения и укрытия в безопасном месте;

7.2.3. Если преступник (преступники) не вооружены – принять меры к их задержанию, вызвать полицию;

7.2.4. Охранять злоумышленников до приезда сотрудников полиции;

7.2.5. Если преступник (преступники) вооружены – постараться заблокировать их в каком-либо помещении и дожидаться прибытия сотрудников полиции;

7.3. Оказывать помощь прибывшим сотрудникам полиции в задержании преступников.

8. В случае возникновения массовых беспорядков сторож обязан:

8.1. Правильно оценить обстановку и степень опасности.

8.2. Доложить о происходящем заведующему МДОУ.

8.3. Сообщить о массовых беспорядках в дежурную часть полиции по телефонам: **2 22 45** или **02**.

8.4. Повысить бдительность при несении службы.

9. Действия сторожа при захвате заложников на Объекте

9.1. При захвате заложника важно в кратчайшее время получить максимально возможную информацию по существу дела. Оповестить ближайшее отделение полиции, сообщить дежурному отделения полиции имеющуюся информацию и при необходимости указать кратчайший маршрут до Объекта. Оповещение других инстанций и должностных лиц осуществляется в строгом соответствии с планом оповещения.

9.2. Сторож принимает меры к локализации места противоправного посягательства и допускает к нему только сотрудников правоохранительных органов.

10. Действия сторожа при обнаружении неизвестных предметов, веществ или угрозе взрыва

10.1. Не нарушать (не трогать, не перемещать, не открывать, не развязывать и т.п.) целостность обнаруженных предметов.

10.2. Немедленно сообщить о случившемся в органы полиции и заведующему МДОУ.

10.3. Быстро осмотреть прилегающую территорию и постараться запомнить приметы окружающих людей, их поведение и местонахождение.

10.4. При необходимости переместиться на безопасное расстояние или покинуть опасное место, по возможности продолжая осуществлять наблюдение (охрану) за Объектом и имуществом. По прибытию полиции сообщить старшему исчерпывающую информацию.

Согласовано с ответственным за выполнение мероприятий по антитеррористической защите объекта _____

С инструкцией ознакомлен(а) _____

