

Согласовано  
Председатель первичной  
профсоюзной организации  
\_\_\_\_\_ Филиппова А.П.  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Утверждаю  
Заведующий МДОУ  
Старомайнский д/с «Солнышко»  
\_\_\_\_\_ Фадеева О.М.  
«30» \_\_\_\_\_ 08 \_\_\_\_\_ 2024 г.  
Приказ № 91

Принято  
на Совете педагогов  
протокол от «30» \_\_\_\_\_ 08 \_\_\_\_\_ 2024г. № \_\_06\_\_

**Положение о рабочей группе по разработке программы  
просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного  
возраста, посещающих МДОУ Старомайнский д/с «Солнышко»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность рабочей группы по разработке программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих МДОУ Старомайнский д/с «Солнышко» (далее - ДОУ).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», с Федеральным законом от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся», Федеральной образовательной программы дошкольного образования.

1.3. Деятельность рабочей группы по разработке программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих ДОУ (далее – рабочая группа) осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области дошкольного образования, Уставом ДОУ, настоящим Положением.

1.4. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа заведующего ДОУ.

1.5. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и утверждаются соответствующим приказом заведующего ДОУ.

## **2. Задачи рабочей группы**

2.1. Анализ содержания Программы просвещения родителей ДОО с целью выделить в них цель и задачи.

2.2. Разработка Программы просвещения родителей ДОО не противоречащей содержанию на основе Федеральной Программы Просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих дошкольные образовательные организации дошкольного образования.

2.3. Разработка материалов просветительской деятельности по реализации Программы просвещения родителей.

## **3. Функции рабочей группы**

3.1. Изучение и анализ нормативных правовых актов, педагогической и методической литературы, которые регламентируют вопросы просветительской деятельности с родителями.

3.2. Определение структуры, а также целей и задач Программы просвещения родителей.

3.3. Выбор содержания и направлений просветительской деятельности с родителями в соответствии с Программой просвещения родителей ДОО.

## **4. Права и ответственность рабочей группы**

4.1. Рабочая группа имеет право:

- осуществлять работу по плану, утвержденному заведующим ДОО, вносить в него необходимые дополнения и изменения;
- запрашивать у педагогов ДОО необходимую для анализа просветительской деятельности с родителями;
- приглашать на заседание рабочей группы представителей Совета родителей.

4.2. Рабочая группа несет ответственность:

- за выполнение плана работы по разработке Программы просвещения родителей в ДОО;
- разработку в полном объеме Программы просвещения родителей;
- соблюдение соответствия разрабатываемой Программы просвещения родителей ДОО, требованиям Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, Федеральной образовательной программы дошкольного образования и иным нормативным правовым актам в области дошкольного образования.

## **5. Организация деятельности рабочей группы**

5.1. В состав рабочей группы входят педагогические работники и заведующий ДОО.

5.2. Персональный состав рабочей группы утверждается приказом заведующего ДОО.

5.3. Руководство рабочей группой осуществляет заведующий.

5.4. Заседания рабочей группы проводятся согласно плану работы, утвержденному заведующим ДОУ.

#### **6. Делопроизводство.**

6.1. Заседания рабочей группы оформляются протоколом. Протоколы составляет секретарь и подписывают все члены рабочей группы.

6.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- присутствующие;
- приглашенные;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- решение.

6.3. Протоколы заседаний рабочей группы хранятся в делах ДОУ.