

Согласовано
Председатель первичной
профсоюзной организации
_____ Филиппова А.П.
« ____ » _____ 20 ____ г.

Утверждаю
Заведующий МДОУ Старомайнский д/с
«Солнышко»
_____ Фадеева О.М.
«24» _____ 01 _____ 2017 г.
Приказ № 12

Положение
Об Общем собрании трудового коллектива
Муниципального дошкольного
образовательного учреждения
Старомайнский детский сад «Солнышко»
общеразвивающего вида

Принято
на Общем собрании трудового коллектива
Протокол от «24» _____ 01 _____ 2017 г. № 01

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального дошкольного образовательного учреждения Старомайнский детский сад «Солнышко» общеразвивающего вида (далее по тексту ДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными актами РФ, Уставом ДОУ.

1.2. Общее собрание трудового коллектива ДОУ является постоянно действующим органом самоуправления ДОУ.

1.3. Общее собрание трудового коллектива ДОУ осуществляет общее руководство ДОУ.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием трудового коллектива ДОУ и принимаются на его заседаниях.

1.5. Срок положения об Общем собрании трудового коллектива ДОУ не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1.6. Общее собрание трудового коллектива ДОУ представляет полномочия трудового коллектива.

1.7. Решения Общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.8. Общее собрание трудового коллектива ДОУ возглавляется председателем Общего собрания трудового коллектива ДОУ.

2. Компетенция Общего собрания трудового коллектива ДОУ.

К компетенции Общего собрания трудового коллектива ДОУ относится:

- 1) определение направлений материально-технического развития ДОУ;
- 2) образование органа общественного самоуправления для ведения коллективных переговоров с администрацией ДОУ по вопросам заключения коллективного договора, внесение в него дополнений и изменений, контроля его выполнения;
- 3) рассмотрение и принятие коллективного договора, положений по охране труда, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям, а также других локальных правовых актов, регламентирующих жизнедеятельность Учреждения, в соответствии с действующим законодательством;
- 4) рассмотрение и принятие Правил внутреннего трудового распорядка сотрудников ДОУ;
- 5) определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам ДОУ, избрание её членов;
- 6) выдвижение коллективных требований работников ДОУ и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- 7) принятие решения об объявлении забастовки и выбора органа, возглавляющего забастовку;
- 8) определение порядка премирования, установление стимулирующих надбавок в соответствии с Положением об отраслевой системе оплаты труда работников ДОУ;
- 9) рассмотрение вопросов, касающихся улучшения условий труда работников ДОУ;
- 10) представление педагогических и других работников к различным видам награждений и поощрений;
- 11) рассмотрение коллективных ходатайств, писем и другое.

3. Основные задачи Общего собрания трудового коллектива ДОУ.

3.1. Общее собрание трудового коллектива ДОУ содействует осуществлению

управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

3.2. Общее собрание трудового коллектива ДООУ реализует право на самостоятельность ДООУ в решении вопросов, способствующих оптимальной деятельности.

3.3. Общее собрание трудового коллектива ДООУ содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

4. Права общего собрания трудового коллектива ДООУ.

4.1. Общее собрание трудового коллектива ДООУ имеет право:

- участвовать в управлении ДООУ;
- выходить с предложениями и заявлениями на учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания трудового коллектива ДООУ имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием трудового коллектива ДООУ любого вопроса, касающегося деятельности ДООУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания трудового коллектива ДООУ высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общим собранием трудового коллектива ДООУ.

5.1. В состав Общего собрания трудового коллектива ДООУ входят все работники ДООУ.

5.2. Общее собрание трудового коллектива ДООУ проводится не реже двух раз в год и решение собрания доводится до сведения всех заинтересованных лиц. Процедура голосования определяется общим собранием трудового коллектива.

5.3. На первом заседании открытым голосованием избирается председатель и секретарь Общего собрания трудового коллектива.

5.4. Заседание общего собрания трудового коллектива является правомочным, если на заседании присутствует не менее 2/3 работников Учреждения.

5.5. Решения общего собрания трудового коллектива принимаются простым большинством голосов, оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем общего собрания трудового коллектива. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.6. Решения Общего собрания трудового коллектива являются обязательными для всех сотрудников ДООУ.

5.7. Общее собрание трудового коллектива ДООУ созывается его председателем по собственной инициативе, инициативе работников Учреждения, заведующего.

5.8. Председатель Общего собрания трудового коллектива ДООУ:

- организует деятельность Общего собрания трудового коллектива;
- определяет повестку собрания;
- контролирует выполнение решений.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления.

6.1. Общее собрание трудового коллектива ДООУ организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДООУ – Советом педагогов, Родительским комитетом ДООУ через:

- участие представителей трудового коллектива в заседаниях Совета педагогов, Родительского комитета;
- представление на ознакомление Совету педагогов и Родительскому комитету материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания

трудового коллектива ДООУ;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Совета педагогов, Родительского комитета.

7. Ответственность общего собрания трудового коллектива ДООУ.

7.1. Общее собрание трудового коллектива ДООУ несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Общего собрания трудового коллектива ДООУ.

8.1. Заседания Общего собрания трудового коллектива ДООУ оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания трудового коллектива ДООУ.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

8.5. Книга протоколов Общего собрания трудового коллектива хранится в делах учреждения (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

8.6. Протоколы Общего собрания трудового коллектива включаются в номенклатуру дел ДООУ и сдаются по акту при приеме и сдаче дел ДООУ.

8.7. Протоколы заседаний Общего собрания трудового коллектива доступны для ознакомления всем работникам ДООУ.