

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
Старомайнский детский сад «Солнышко»

Согласовано
Председатель первичной
профсоюзной организации
_____ Филиппова А.П.
« ____ » _____ 20 ____ г.

Утверждено
Заведующий МДОУ
Старомайнский д/с «Солнышко»
_____ Фадеева О.М.
«02» _____ 04 _____ 2025 г.
Приказ № 53

**Изменения в
должностную инструкцию воспитателя**

1. Пункт 1.1. раздела 1 «Общие положения» Должностной инструкции воспитателя, утвержденную приказом от 29.12.2023 № 218 изложить в следующей редакции:

«1.1. Настоящая должностная инструкция разработана в соответствии с Профессиональным стандартом «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального, основного и среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержденным приказом Минтруда России № 544н от 18.10.2013г. с изменениями от 5 августа 2016 года; Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г № 273-ФЗ с изменениями от 23 мая 2025 года и ФГОС дошкольного образования, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013г №1155 с изменениями от 8 ноября 2022 года; Приказом Минпросвещения России от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ», вступившим в силу с 1 марта 2025 года; СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Трудовым кодексом Российской Федерации и другими нормативными актами, регулирующими трудовые отношения между работником и работодателем».

2. Пункт 3.20. раздела 3 «Должностные обязанности» Должностной инструкции воспитателя, утвержденную приказом от 29.12.2023 №218 изложить в следующей редакции:

«3.20. Ведет документы, подготовка которых осуществляется воспитателем при реализации образовательных программ дошкольного образования:

- журнал посещаемости;
- календарно-тематический план».

3. Изменения являются неотъемлемой частью Должностной инструкции воспитателя, составлены в 2-х экземплярах.

Изменения к должностной инструкции разработал: _____

С изменения к должностной инструкции воспитателя ознакомлен(а), один экземпляр получил(а) на руки

1. _____	« _____ » _____	20	г.
2. _____	« _____ » _____	20	г.
3. _____	« _____ » _____	20	г.
4. _____	« _____ » _____	20	г.
5. _____	« _____ » _____	20	г.
6. _____	« _____ » _____	20	г.
7. _____	« _____ » _____	20	г.
8. _____	« _____ » _____	20	г.